

請 求 書

株式会社 加 藤 組 御中

下記の金額を請求致します

請求年月日
年 月 日

振込先銀行			支店
口座番号	普通	No	
口座名義フリガナ			
〒			
住所			
社名			
印			
TEL			

請求金額		(税込)
------	--	------

工事名		工事番号	
榊加藤組 担当者		注文番号	

請 求 内 訳

納入・施工 月 日	品 名 ・ 工 種 名	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
小 計						
消 費 税					(10%)	
合 計					(消費税込)	

工事原価	契約額 A 決・確・概・未	出来高 B	出来高累計額 C = A × B	支払基準額 D = C × 0.9又は1	既支払額 E	支払査定額 F = D - E	担当部署承認印		
外 材 労 経									

事務確認欄

会計処理欄	安全費	支払金額
	G	H = F - G

- 注 1)請求書は毎月20日締切、同月25日迄にご提出ください。それ以後に到着のものは翌月回しになります。
 2)工事別に必要事項をご記入ください。
 3)請求内訳は明細をご記入ください。またはわかるように貴社の内訳書を詳細別紙として添付してもかまいません。
 4)消費税の端数計算方式につきまして、消費税の端数切捨て方式にてご対応願います。
 5)工事担当者によっては90%支払になる工事もありますので、ご確認の上、翌月残金の請求書を再度ご提出願います。
 6)ご不明な点がありましたら、お問合せ願います。